



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปี ๒๕๖๖

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

จังหวัดสมุทรสงคราม



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน



ประกาศเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

ด้วย เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุม และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖(๒) , ๒๗ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ดังมีรายละเอียดตามเอกสาร แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมชาย ต้นประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



## คำปรารภ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานประจำปี สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปี นั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้แนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความสะดวกมากขึ้นด้วย

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาล เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งจะทำให้ผลของการประเมินสามารถใช้เป็นดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาที่ได้กำหนดไว้อย่างแท้จริง ต่อไป

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม



## สารบัญ

### หน้า

- ส่วนที่ ๑ บทนำ ๑
- ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ๕
- ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานและกายภาพเมือง ๗
- ส่วนที่ ๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ ๘



# ส่วนที่ ๑

## บทนำ



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ความเป็นมาในการจัดทำแผนการดำเนินงานท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำ แผนการดำเนินงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ซึ่งแผนการดำเนินงานนี้จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผลอีกด้วย ซึ่งเมื่อพิจารณาอีกด้านหนึ่ง จะพบว่า แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา มีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ จะต้องดำเนินการจัดทำหลังจากที่ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสำหรับเนื้อหาของแผนการดำเนินงานต้องเป็นการระบุถึงโครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ต้องมีการระบุถึงรายละเอียดของโครงการ ทั้งเป้าหมาย งบประมาณ พื้นที่ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินการ นอกจากนี้ โครงการที่จะระบุลงในแผนดังกล่าว มิใช่จะเป็นเพียงโครงการหรือกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่งเท่านั้น โครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในเขตองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น ก็จะต้องระบุลงในแผนการดำเนินงานดังกล่าว

### วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

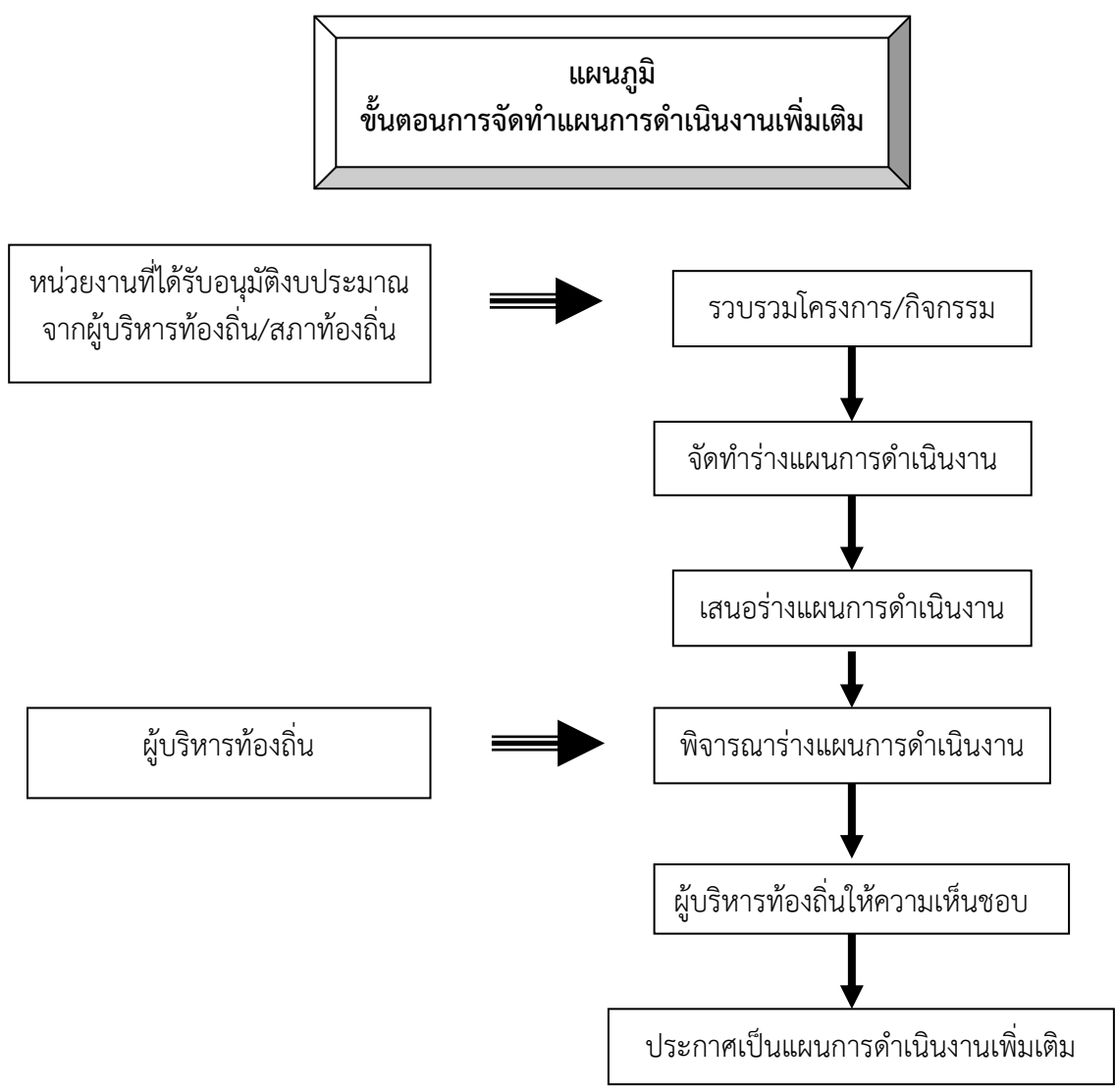
๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ และ กิจกรรมที่จะปฏิบัติในปีงบประมาณ นั้น
๓. เพื่อใช้เป็นเอกสารในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
๔. เพื่อปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙



### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากผู้บริหารท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารท้องถิ่น
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม แล้วประกาศเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ดังแผนภูมิด้านล่าง ดังนี้





## ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นเอกสารแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการ และกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ นั้น
  ๒. พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ
  ๓. เป็นเอกสารสำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ
  ๔. ประชาชน และหน่วยงานภายนอก สามารถใช้ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-





# ส่วนที่ ๒

## บัญชีโครงการ/กิจกรรม

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑  
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และกายภาพเมือง	๔.๑ กลยุทธ์ การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน	(๑) แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๑	๑๐๐	๔๘๘,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัดเทศบาลฯ
รวม	๑	๑	๑	๑๐๐	๔๘๘,๐๐๐	๑๐๐	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑  
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานและกายภาพเมือง  
๔.๑ กลยุทธ์ การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน  
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖														
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖					
๑	โครงการขุดเจาะ บ่อน้ำบาดาล	- ดำเนินการขุดเจาะบ่อน้ำบาดาลทดแทน บ่อน้ำบาดาลเดิมบริเวณอาคารสำนักงาน เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) ขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๖ นิ้ว ความลึก ๑๕๐ เมตร ๒) ใช้ท่อ PVC ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๖ นิ้ว ชั้นความหนา ๑๓.๕ เป็นท่อส่งน้ำ ๓) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม ขนาด ๕ HP จำนวน ๑ ตัว ๔) ติดตั้งตู้ควบคุมปั๊ม ขนาด ๕ HP จำนวน ๑ ตัว ๕) ติดตั้งมิเตอร์น้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว รายละเอียดตามแบบ มาตรฐานการก่อสร้างบ่อน้ำบาดาล สำนักทรัพยากร น้ำบาดาล เขต ๘ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔๘๘,๐๐๐	เทศบาลเมือง สมุทรสงคราม	สำนักปลัด เทศบาลฯ															
รวม	๑		๔๘๘,๐๐๐																	



# ส่วนที่ ๓

## บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

บัญชีสรุปจำนวนและงบประมาณค่าครุภัณฑ์  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑  
เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม

ประเภทครุภัณฑ์และแผนงาน	จำนวนรายการ	จำนวนงบประมาณ	หมายเหตุ
<b>๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>			
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒๖,๐๐๐	
<b>รวมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>	<b>๑</b>	<b>๒๖,๐๐๐</b>	
<b>๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
๒.๑ แผนงานสาธารณสุขุ	๒	๔๖,๐๐๐	
๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๑๐๘,๗๐๐	
<b>รวมครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	<b>๖</b>	<b>๑๕๔,๗๐๐</b>	
<b>รวมครุภัณฑ์ทั้งหมด</b>	<b>๗</b>	<b>๑๘๐,๗๐๐</b>	

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม  
ประเภทครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖							
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒
๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	- ตั้งจ่ายตามบัญชีเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	๒๖,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒
<b>รวม</b>	<b>๑</b>		<b>๒๖,๐๐๐</b>										

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖													
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒						
๑	เครื่องปัมน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง	- เป็นเครื่องปัมน้ำระบบอัตโนมัติ ๒๕๐ วัตต์ ปริมาณสูงสุดไม่น้อย กว่า ๖๑ ลิตร/นาที ระยะส่งน้ำ ไม่น้อยกว่า ๒๒ เมตร รับประกันมอเตอร์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมติดตั้ง	๑๐,๐๐๐	ศูนย์บริการ สาธารณสุข	กองสาธารณสุข														
๒	โต๊ะทำงานแบบเหล็ก พร้อมกระจก จำนวน ๖ ตัว	โต๊ะทำงานแบบเหล็ก พร้อมกระจก - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๓ ซม. X ลึกไม่น้อยกว่า ๖๗ ซม. X สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. มีลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก และลิ้นชัก ฝั่งขวา ๓ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อก และพ่นอบด้วยผงอีพ็อกซี	๓๖,๐๐๐	กองสาธารณสุข	กองสาธารณสุข														
รวม	๒		๔๖,๐๐๐																

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๑	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครึ่งละ ๒๐ แผ่น - ตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์	๒๙,๗๐๐	งานทะเบียน ราษฎร	สำนักปลัด เทศบาลฯ	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๒	เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๓ เครื่อง	- เป็นปั้มน้ำแบบแรงดันคงที่ ขนาดปั้มน้ำ ๕๐๐ วัตต์ แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ ความถี่ไฟฟ้า ๕๐ เฮิร์ตซ์	๕๑,๐๐๐	สำนักปลัด เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาลฯ	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๓	ถังน้ำไฟเบอร์กลาส จำนวน ๒ ถัง	- เป็นถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๒,๕๐๐ ลิตร - ตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาลฯ	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๔	ขาตั้งถังน้ำ จำนวน ๒ อัน	- เป็นขาตั้งถังน้ำ ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง ๑๔๐ ซม. ความสูง ๓๐ ซม.	๘,๐๐๐	สำนักปลัด เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาลฯ	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
รวม			๑๐๘,๗๐๐												